



REQUERIMENTO Nº 93 (Versão 1.0 – 05/2022)

## REQUERIMENTO DE CADASTRO DE ACIDENTE DO TRABALHO

Cumprimentando-o cordialmente, vimos respeitosamente, solicitar a abertura da Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT), segue abaixo as informações:

1 - Nome do Servidor:		2 - Matrícula:		3 - Cargo:	
4 - E-mail:		5 - Telefone:		6 - Horário de Trabalho: (Entrada/Saída)	
7 - Secretaria:	8 - Setor/Lotação	9 - Endereço do servidor:		10 - Tipo de Acidente: ( ) Típico ( ) Trajeto ( ) Outros	
11 - Data do Acidente:	12 - Hora do Acidente:	13 - Data e hora da comunicação do acidente a chefia:	14 - Houve afastamento? ( ) Sim ( ) Não	15 - Quantos dias?	16 - Último dia de trabalho:
17 - Descrição detalhada do acidente:					
18 - Testemunhas:					

Devem acompanhar esse requerimento os seguintes documentos:

- Registro de folha ponto do servidor no dia do acidente;
- Documento que comprove o atendimento médico; (Cópia do atestado, declaração de atendimento em hospital, bombeiros, policia etc.)
- Registro fotográfico da motivação do acidente; (Caso possível)
- Boletim de Ocorrência relatando os fatos do acidente; (Em caso de acidente de trajeto)
- Prontuário médico do servidor; (Em caso de acidente de trajeto)

Itajaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata (Obrigatório)